



PROGRAM DELA

ZA LETO 2017

Ormož, september 2016, dopolnjeno februar 2017



VSEBINA:

1 UVOD	3
1.1 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož.....	4
2 IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE	5
2.1 Nabava in prirast gradiv.....	5
2.1.1 Poslanstvo, strategija in cilji, ki bodo doseženi z načrtovanim nakupom gradiva.....	5
2.1.2 Načrtovan obseg nakupa novega knjižničnega gradiva in načrtovana sredstva po financerjih.....	5
2.2 Odpis gradiv.....	7
2.3 Obdelava gradiva in urejanje knjižnične zbirke.....	8
3 OBISK UPORABNIKOV IN IZPOSOJA GRADIVA	9
4 DEJAVNOSTI NAMENJENE VZPODBUJANJU BRALNE KULTURE	9
4.1 Razvijanje bralne kulture pri mladih uporabnikih.....	9
4.2 Razvijanje bralne kulture pri odraslih uporabnikih.....	11
4.3 Promocija dejavnosti.....	14
5 KNJIŽNIČNA OPREMA	15
6 KADROVSKI POGOJI	15
6.1 Kadrovski načrt.....	15
6.2 Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.....	17
7 IZKORIŠČENOST DELOVNEGA ČASA	17
8 DELO ORGANOV KNJIŽNICE	18
9 DELO V ORGANIZACIJSKIH ENOTAH	18
9.1 Krajevna knjižnica Središče ob Dravi.....	18
KNJIŽNIČNA ZBIRKA.....	19
ČLANI KNJIŽNICE, OBISK V KNJIŽNICI IN IZPOSOJA GRADIVA.....	19
DELO Z UPORABNIKI.....	20
9.2 Krajevna knjižnica Sveti Tomaž.....	21
9.2.1 Knjižnična zbirka.....	21
ČLANI KNJIŽNICE, OBISK V KNJIŽNICI IN IZPOSOJA GRADIVA.....	22
DELO Z UPORABNIKI.....	22
9.3 Krajevna knjižnica Ivanjковci.....	23
10 ZAKLJUČEK	25



1 UVOD

S programom dela načrtujemo obseg, vsebino in organizacijo del v Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož, v kateri sestavi delujejo tudi organizacijske enote Krajevna knjižnica Središče ob Dravi, Krajevna knjižnica Sveti Tomaž in Krajevna knjižnica Ivanjkovci, ki se vzpostavi v drugi polovici leta 2017.

Kot večobčinska splošna knjižnica opravljamo javno službo na področju knjižnične dejavnosti za območje občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Knjižnična dejavnost je prvenstveno namenjena 16.409 prebivalcem, ki so dne, 1. januarja 2016, imeli stalno bivališče na območju vseh treh občin.

Tabela 1: Število prebivalcev po občinah

OBČINA	ŠTEVILO PREBIVALCEV (01. 01. 2016)
Ormož	12.316
Središče ob Dravi	2.042
Sveti Tomaž	2.051
SKUPAJ	16.409

Vir. <http://www.stat.si>

Kot splošna knjižnica opravlja naslednje dejavnosti:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- skrbi za informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zagotavlja storitve za prebivalce s posebnimi potrebami,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice.



1.1 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož

Program dela Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož (v nadaljevanju knjižnica) za leto 2017 izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 in spremembe),
- Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in spremembe),
- Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003),
- Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03 in spremembe),
- Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih območnih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03),
- Standardov za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015 s podaljšanjem veljavnosti do 2017),
- Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož, (UV Občine Ormož, 12(2008) in spremembe),
- Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS 45/1994 in spremembe),
- Pravilnika o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS 9/09 in spremembe),
- ter v skladu z drugimi zakonskimi akti in predpisi.

Po Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah je knjižnica kategorizirana za osrednjo knjižnico. Na podlagi razvida, ki ga je pripravila strokovna služba Narodne in univerzitetne knjižnice (NUK-a), je po odločbi Ministrstva za kulturo (v nadaljevanju MK) glede izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, zaradi delnega izpolnjevanja pogojev, knjižnica uvrščena v 2. kategorijo razvitosti in sodi med srednje razvite knjižnice (Odločba Ministrstva za kulturo št. 612-173/2010/38 z dnem, 14. 7. 2011).

V letu 2017 bo knjižnica sodelovala z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami iz lokalnega okolja, s Centrom starejših občanov Ormož, Pokrajinskim muzejem Ptuj-Ormož, z LU Ormož, z Radiom Prlek, Radiom Ptuj, s Turistično informativnim centrom, z vsemi vrtci in osnovnimi šolami ormoškega območja, turističnimi in drugimi društvi. Strokovno bo knjižnica sodelovala z osrednjo območno knjižnico Ivana Potrča Ptuj, pod okrilje katere, kot osrednja knjižnica, tudi spada.

Knjižnica je članica Združenja slovenskih splošnih knjižnic, v katerega so vključene vse slovenske splošne knjižnice.



2 IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

2.1 Nabava in prirast gradiv

Vsakoletno nabavo knjižničnega gradiva mora knjižnica načrtovati v skladu z določili Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in Standardov za splošne knjižnice za obdobje od 2005 do 2015, katerih veljavnost je bila podaljšana do leta 2017. Podrobnejši načrt nakupa gradiva se za posamezno leto oblikuje v posebnem dokumentu – letnem načrtu nakupa knjižničnega gradiva.

2.1.1 Poslanstvo, strategija in cilji, ki bodo doseženi z načrtovanim nakupom gradiva

Z načrtovanim nakupom gradiva knjižnica nudi ustrezen izbor aktualnega kvalitetnega knjižničnega gradiva, ki zadovoljuje potrebe uporabnikov po pridobivanju različnih informacij, izobraževanju, kulturi, raziskovanju in znanstvenem delu, kakor tudi razvedrilu. Zadostiti želi potrebam vseh ciljnih skupin uporabnikov v lokalni skupnosti. Te kar najbolj enakomerno in kakovostno oskrbuje z gradivom, informacijami in knjižničnimi dogodki. Med člani si prizadeva obdržati dosedanje uporabnike in z usmerjeno informativno ponudbo privabiti tudi uporabnike, ki knjižnice še ne obiskujejo, posebej tudi tiste z območja novo odprtih krajevnih knjižnic. Z nabavo gradiva in izvedbo raznih knjižničnih dogodkov ter projektov ustvarja dobre pogoje za spodbujanje bralnih navad, oblikovanje bralne kulture in razvijanje funkcionalne pismenosti. Ob nakupu gradiva upošteva cilje in prioritete lokalne skupnosti. V določeni meri tudi predloge in potrebe uporabnikov, ki bi postali njeni člani, v kolikor bi knjižnica ustrezno zadovoljevala njihove potrebe po določenih knjižničnih gradivih in so ta zanimiva tudi za druge uporabnike. Cilj nakupa je izpopolnjevati kakovostno in uravnoteženo zbirko knjižničnega gradiva, ki sledi priporočenim razmerjem znotraj zbirke in ustreza standardom ter omogoča dostop do najnovejših dosežkov posameznih strokovnih področij na različnih nosilcih zapisov. Knjižnica zaznava tudi bralne in izobraževalne potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami in zanje nabavlja posebna gradiva. Zagotavlja gradivo za domoznanske študije lokalnega okolja in ustrezno gradi domoznansko zbirko. Nabavlja gospodarno, išče najugodnejše ponudnike in v zbirko uvršča gradivo, ki bo dosegalo čim večji obrat v izposoji. Z gradivi, projekti in dogodki spodbuja uporabnike za ustvarjalno preživljanje prostega časa.

2.1.2 Načrtovan obseg nakupa novega knjižničnega gradiva in načrtovana sredstva po financerjih

Osrednja splošna knjižnica, ki dosega standard za zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, bi morala dopolnjevati knjižnično zbirko:

- z 250 izvodi knjig na 1.000 prebivalcev,
- s 25 izvodi neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev območja, ki ga pokriva in
- najmanj 100 tekočimi naslovi informativnega periodičnega tiska.

Ker ormoška knjižnica dosega postavljeni standard za zbirko gradiva, bi morala brez upoštevanja dejstva, da se nabavlja tudi gradivo za vzpostavitev krajevne knjižnice v Ivanjkovcih, po teh kriterijih, nabaviti v letu 2017 4.512 izvodov knjižničnega gradiva. Za omenjen obseg nakupa bi ob povprečni ceni 23 EUR za izvod gradiva (referenčna cena za enoto gradiva, ki jo je že pred leti postavilo Ministrstvo za kulturo) za nakup potrebovala 103.776 EUR. Ker je nerealno pričakovati sredstva v tej višini, je pričakovani obseg nakupa manjši. Nižja je tudi načrtovana povprečna cena na enoto gradiva.



Tabela 2: Financiranje nakupa gradiva v letu 2017

	VIR FINANCIRANJA	ZNESEK V EUR
1.	Sredstva občin za gradivo osrednje knjižnice	36.103
	Ormož	26.825
	Središče ob Dravi	4.693
	Sveti Tomaž	4.585
2.	Občina Središče ob Dravi za KK Središče	9.247
3.	Občina Sveti Tomaž za KK Sveti Tomaž	6.415
4.	Občina Ormož za KK Ivanjковci - novo gradivo	5.000
5.	Ministrstvo za kulturo	17.420
	MK za osrednjo knjižnico	12.417
	MK za Krajevno knjižnico Središče ob Dravi	1.250
	MK za Krajevno knjižnico Sveti Tomaž	1.250
	MK za e-knjige	2.500
6.	Lastna sredstva	5.700
	SKUPAJ	79.885
7.	Občina Ormož za vzpostavitev KK Ivanjковci	

*načrtovana sredstva Občine Ormož, ki so potrebna za nakup gradiva, da lahko vzpostavimo KK Ivanjковci

V zbirko osrednje knjižnice in v zbirke krajevnih knjižnic (brez gradiva potrebnega za vzpostavitev KK Ivanjковci) v letu 2017 tako uvrščamo le 3.897 enot novih gradiv. To predstavlja 86% pokritost postavljenega normativa za dopolnjevanje knjižnične zbirke.

S predvidenimi sredstvi v višini 79.885 EUR se zmanjšuje načrtovani obseg nakupa za 615 enot knjižničnih gradiv. Predvidena so še dodatna sredstva za obvezen nakup gradiva za krajevno knjižnico v Ivanjkovcih, saj se bo ta lahko vzpostavila šele po zagotovitvi zadostnega števila knjižničnega gradiva. Občina Ormož bi morala zagotoviti za nakup gradiva za omenjeno krajevno knjižnico dodatnih 46.100 EUR. Že lani smo načrtovali sredstva v višini 51.100 EUR. Občina nam jih je zagotovila le 5.000 EUR. Z načrtovanimi 46.100 EUR bi kupili okrog 3.000 enot gradiva. Le z zagotovitvijo omenjene višine sredstev lahko knjižnica uporabnikom zagotovi aktualen in primeren izbor knjižničnih gradiv.

Na 1.000 prebivalcev območja bomo skupno kupili 238 enot knjižničnega gradiva. O tega bo 24 enot neknjižnega in 214 knjižnega gradiva.



Tabela 3: Skupni načrtovani nakup gradiva v letu 2017 brez gradiva za vzpostavitev KK Ivanjковci

	NAČRTOVANO ŠTEVILO NASLOVOV	2.320
1.	Število naslovov knjižnega gradiva	1.932
	Število naslovov naročenih serijskih publikacij	110
	Število naslovov neknjižnega gradiva	278
2.	Načrtovani delež strokovnega gradiva	58 %
3.	Načrtovani delež leposlovnega gradiva	42 %
4.	Načrtovano število naslovov namenjenih mladini	673
	Odstotek od skupnega števila naslovov	29 %
5.	Načrtovano skupno število enot	3.897
	Število enot na prebivalca območja	0,24
	Število enot knjižnega gradiva na prebivalca	0,21
	Število enot neknjižnega gradiva na prebivalca	0,02
	Število naslovov gradiv, katerih izdajo v letu 2015 in 2016 sofinancira JAK	235
	Število enot leposlovja slovenskih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih leposlovnih del	580
6.	Načrtovana povprečna cena na enoto gradiva	20,50 EUR

Obseg nakupa v krajevnih knjižnicah je prikazan v programu za posamezno krajevno knjižnico. Načrtovan obseg nakupa gradiva v osrednji knjižnici prikazuje naslednja tabela.

Tabela 4: Načrtovani obseg nakupa gradiva v letu 2017 v osrednji knjižnici

	NAČRTOVANO ŠTEVILO NASLOVOV	2.155
	Število naslovov knjižnega gradiva	1.862
	Število naslovov naročenih serijskih publikacij	110
	Število naslovov neknjižnega gradiva	293
	Načrtovani delež strokovnega gradiva	60 %
	Načrtovani delež leposlovnega gradiva	40 %
	Načrtovano število naslovov namenjenih mladini	624
	Odstotek od skupnega števila naslovov	29 %
	Število naslovov gradiv, katerih izdajo v letu 2016 in 2017 sofinancira JAK	235
	Število enot leposlovja slovenskih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih leposlovnih del	520
	NAČRTOVANO ŠTEVILO IZVODOV	2.652

Načrtujemo, da občine za nakup knjižničnega gradiva za osrednjo knjižnico namenijo 36.103 EUR. Z njihovimi sredstvi bo nabavljenih 1.761 enot gradiva. S sredstvi ministrstva v višini 14.917 EUR zbirko osrednje knjižnice dopolnujemo s 711 novimi enotami gradiva. Načrtujemo tudi nakup 180 enot gradiva, financiranega z lastnimi sredstvi. 5.700 EUR lastnih sredstev bo namenjenih nakupu periodičnega tiska, predvsem pa neknjižnega gradiva. Zbirka neknjižnega gradiva se bo v osrednji knjižnici dopolnila s približno 293 novimi enotami.

2.2 Odpis gradiv

V letu 2017 se načrtuje manjši odpis gradiva. Ob upoštevanju določb Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, ki jih je pripravila Narodna in univerzitetna knjižnica v juniju 2012,



bo Komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva iz knjižnične zbirke izločila in odpisala poškodovana, neaktulana in vsebinsko zastarela gradiva. Predviden je odpis 800 enot gradiva.

2.3 Obdelava gradiva in urejanje knjižnične zbirke

Sproti se bo dopolnjevala zbirka osredje knjižnice in zbirki krajevnih knjižnic v Središču ob Dravi in pri Svetem Tomažu. Obdelava novega gradiva bo potekala po ustaljenih merilih in standardih v skladu z nabavo, ki je odvisna od razpoložljivih finančnih sredstev, ki nam jih zagotovijo občine ustanoviteljice in pristojno ministrstvo. V lokalno bazo oziroma po potrebi tudi v vzajemno bibliografsko bazo COBIB bomo sproti vnesli vso novonabavljeno gradivo. Uporabniku bo večina novega gradiva dostopna v nekaj dneh po dobavi. Intenzivno se bo obdelovalo gradivo za Krajevno knjižnico Ivanjkovci.

Knjižnična dejavnost se bo v Središču ob Dravi izvajala ob uporabi skupnih virov splošne in šolske knjižnice. Za uporabnike splošne knjižnice bo enota odprta v popoldanskem času. Zbirki gradiva šolske in splošne knjižnice sta postavljeni ločeno. Knjižnična zbirka se bo dopolnjevala odvisno od razpoložljivih sredstev. Predvideva se, da bo konec leta preseгла številko 9.500 enot. Tako se bo zelo približala predpisanim standardom, ki veljajo za krajevne knjižnice.

Krajevna knjižnica pri Svetem Tomažu deluje neodvisno od šolske knjižnice. Trenutni obseg knjižnične zbirke je nekoliko manjši kot v Središču ob Dravi. Zbirka krajevne knjižnice pri Svetem Tomažu bi morala po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe obsegati najmanj 7.774 enot, od tega 7.144 knjižnega gradiva in 630 enot neknjižnega gradiva. Ob zagotovitvi načrtovanih sredstev se bo obseg zbirke precej približal minimalnemu pogoju iz Pravilnika, saj bo v omenjeni organizacijski enoti okrog 7.900 enot knjižničnih gradiv.

V jesenskem času se bo ob zagotovitvi načrtovanih finančnih sredstev za knjižnično gradivo in delovanje vzpostavila Krajevna knjižnica Ivanjkovci. Knjižnica bo delovala ob skupni uporabi virov splošne in šolske knjižnice. Za obdelavo gradiva in vzpostavitev ter ureditev zbirke bo vloženega veliko strokovnega dela. Vse postopke vzpostavitve je sposoben izpeljati le ustrezno usposobljen kader. Dobro mora poznati tako gradivo, potrebe potencialnih uporabnikov iz lokalnega okolja, strokovno obdelavo gradiva kot tudi način urejanja in postopke izposoje. Predvidevamo, da bomo za ureditev krajevne knjižnice skupno porabili 1.770 ur delovnega časa, in sicer: 45 ur za izločanje in odbiro gradiva, 1.000 ur za obdelavo, 67 ur za prinašanje in odnašanje gradiva iz začasnega skladišča, 422 ur za lepljenje nalepk, popravilo, ovijanje in lepljenje rahlo poškodovanega gradiva, 11 ur za prevoz gradiva, 129 ur za postavitev gradiva in ureditev signalizacije, 66 ur za dela pri vzpostavitvi IKT tehnologije in postopkov v obdelavi in izposoji za novo organizacijsko enoto v COBISS-u s strani IZUM-a. Dodatno se pred odprtjem izvede še inventura gradiva, za katero bo porabljenih dodatnih 30 ur delovnega časa. Po najnovejši strokovni študiji, ki jo je pripravilo Združenje slovenskih splošnih knjižnic, bi sicer za nabavo, obdelavo in ureditev gradiva potrebovali 5.625 delovnih ur (32 mesecev). Ker imamo postopke obdelave in urejanja gradiva v knjižnici optimizirane, za obdelavo gradiva načrtujemo trikrat manj časa. Glede na število usposobljenega strokovnega kadra in zagotavljanja nemotenega kvalitetnega dela osrednje knjižnice in že odprtih organizacijskih enot, bo pa potrebna dodatna pomoč tako pri obdelavi gradiv, pomožnih delih, selitvi in ureditvi zbirke nove krajevne knjižnice. Ta se zagotovi s pomočjo zaposlitve bibliotekarja za obdobje 9 mesecev, katerega zaposlitev financira Občina Ormož.



3 OBISK UPORABNIKOV IN IZPOSOJA GRADIVA

S preudarnim in načrtnim delom ter dobro založenostjo s knjižničnim gradivom smo bili vseskozi knjižnica, ki je beležila trend rasti pri temeljnih parametrih poslovanja kot so aktivni člani, obisk in izposoja gradiva. Obisk in število aktivnih članov v zadnjih letih v slovenskih splošnih knjižnicah stagnirata, število izposojenega gradiva se pa zmanjšuje. Po selitvi na novo lokacijo se trendi žal tudi v ormoški knjižnici obračajo v nasprotno smer in pričakovana je stagnacija nekaterih parametrov poslovanja, še najbolj pri količini izposojenega gradiva.

Predvidevamo, da bo v knjižnico včlanjenih nekoliko večje število aktivnih članov (to je članov, pri katerih se vsaj enkrat letno evidentira obisk v knjižnici). Načrtovano število članov predstavlja 17% vključenost prebivalstva območja, ki ga s knjižnično dejavnostjo pokrivamo. Po odprtju enote v Ivanjokvcih načrtujemo tudi povečanje števila novovpisanih članov iz tega območja.

Tabela 5: Število članov in izposoja gradiva na dom

LETO	ČLANI	NOVOVPISANI ČLANI	OBISK zaradi izposoje	IZPOSOJA NA DOM
2006	2.307	210	27.663	80.085
2007	2.388	236	27.678	84.870
2008	2.424	292	31.504	94.728
2009	2.564	254	33.799	102.680
2010	2.620	248	34.291	109.650
2011	2.690	297	33.709	111.264
2012	2.717	200	34.022	113.008
2013	2.831	289	34.980	117.234
2014	2.614	239	36.037	121.585
2015	2.717	453	35.421	103.790
2016 predvideno	2.750	250	35.000	110.500
2017 načrtujemo	2.800	290	36.000	110.000

Povečanje obiska načrtujemo pri knjižničnih prireditvah, saj na novi lokaciji knjižnica uporabnikom ponuja tudi nove vsebine, prav tako pa načrtujemo povečano ponudbo knjižničnih dogodkov.

4 DEJAVNOSTI NAMENJENE VZPODBUJANJU BRALNE KULTURE

Knjižnična zbirka bo skušala potrjevati in predstaviti knjižnico kot informacijsko, izobraževalno, kulturno, socialno in komunikacijsko središče. Da bo knjižnica privabila nove uporabnike, bo posebna skrb posvečena tudi knjižničnim dogodkom. Čimbolj pestra ponudba raznih dogodkov bo pritegnila različne skupine prebivalcev. Stroški za kulturne prireditve bodo znašali 5.700 EUR.

4.1 Razvijanje bralne kulture pri mladih uporabnikih

Z urami pravljič, projekti promocije branja, raznimi delavnicami in z drugimi oblikami spodbujanja iskanja zanimivosti v knjižničnem gradivu ali knjižnici ter z bibliopedagoškimi



urami si bo knjižnica prizadevala, da preko te vrste dejavnosti že na začetni stopnji izobražuje mladega človeka in ga pridobiva za svojega nadaljnjega uporabnika. Vse leto, razen julija in avgusta, bo knjižnica za najmlajše uporabnike in za osnovnošolce na nižji stopnji pripravila **pravljичne ure**. Nekatere bodo izvedene v okviru projekta **“Z gledališčem v pravljичni svet”**. Pravljičnim uram bodo sledili pogovori o prebrani pravljici ali ustvarjalne delavnice. Pripravljene bodo tudi dodatne aktivnosti predvsem v času šolskih počitnic in v okviru projektov. V osrednji knjižnici bodo pravljичne urice potekale dvakrat mesečno.

V sodelovanju z vsemi osnovnimi šolami v vseh treh občinah bo knjižnica izvedla **projekt Rastem s knjigo**, namenjen učencem 7. razredov osnovnih šol, katerega cilj je spodbujanje k branju kvalitetnega mladinskega leposlovja. Tako naj bi tekom leta vsi učenci 7. razredov devetletke v okviru pouka obiskali osrednjo splošno knjižnico, kjer jim knjižničarji predstavimo delovanje knjižnice ter podarimo na javnem razpisu izbrano izvirno mladinsko leposlovno delo. V tem šolskem letu je to delo Vinka Möderndorferja: Kit na plaži. Projekt izvajamo že enajsto leto. Omenjeni projekt to šolsko leto sedmič poteka tudi v srednjih šolah. Obiščejo nas dijaki 1. letnika ormoške gimnazije (tudi program predšolske vzgoje). V tem šolskem letu prejmejo v dar knjigo Marjane Moškrič: Sanje o belem štrpedu.

V šolskem letu 2016/2017 bo knjižnica petič izvajala tudi »**Pikino bralno značko**«. V njej lahko sodelujejo mladi bralci do vključno 6. razreda osnovne šole. Možnost za osvojeitev bralne značke imajo tudi učenci nekaterih osnovnih šol na Hrvaškem, ki se fakultativno učijo slovenščine. Vsak Pikin bralec mora na leto prebrati vsaj štiri knjige s seznama za ustrezno stopnjo. Sodelujoči dobi Pikino beležko, v katero zapiše ali nariše kratko obnovo prebranega gradiva. Za knjige, prebrane v enem letu, prejme Pikin bralec Pikino bralno značko. Po treh osvojenih Pikinih bralnih značkah prejme Pikin bralec Pikino zlato bralno značko. Pikina bralna značka se začne septembra in konča septembra naslednje leto. Zaključek projekta poteka v osrednji knjižnici.

Knjižnica bo aktivno sodelovala tudi na **Rožmarinkinem prazniku družin**.

S pravljичno urico oz. ustvarjalno delavnico bo knjižnica popestrila tudi otroški program na prireditvi **“Martinovanje v Ormožu”**.

V vrtcih vseh treh občin ustanoviteljic se bo odvijal projekt **“Knjižničarka obišče vrtec”**. Projekt bo potekal v bibliopedagoških uric za vse skupine predšolskih otrok, ki obiskujejo vzgojno-varstvene ustanove. Knjižničarka bo skozi pravljичne in bibliopedagoške ure otrokom predstavljala najkvalitetnejše slikanice. Ob obiskih bo promovirana knjižnična dejavnost in povabilo staršem, da skupaj s svojimi otroci redno obiskujejo knjižnico. Skupaj s predšolskimi otroci se bodo ob tem pridobivali tudi novi člani med skupino odraslih uporabnikov.

Knjižnica po dogovoru za predšolske otroke in osnovnošolce pripravljala bibliopedagoške ure v knjižnici – **“Spoznavam knjižnico”** in tako promovira branje in knjižnično dejavnost pri predšolskih otrocih in šolarjih.

Knjižnica organizira in izvaja samostojen projekt za učence s posebnimi potrebami – **“Potovanje v pravljичni svet za učence posebnega programa”**. V okviru njega knjižničarka vsak mesec za skupino učencev OŠ Stanka Vraza pripravlja poseben program s pravljичno urico in tako knjigo in pravljico nazorno približa tudi tej skupini uporabnikov. Prav tako za učenko OŠ Stanka Vraza izvaja projekt **“Inkluzija v delovno okolje”**, namen katerega je osebi s posebnimi potrebami predstaviti in približati delovno okolje knjižnice.

V počitniškem času bo knjižnica dodatno poskrbela za dogajanje namenjeno šolajočim se mladim uporabnikom. Tako bo v času zimskih in jesenskih počitnic organizirala dodatni počitniški dogodek ali delavnico za mlade. Prav tako bodo dodatne aktivnosti za promocijo knjižnice in



branja organizirane v času poletnih počitnic. V okviru teh dejavnosti bo knjižnica skušala nagovoriti čim več kreativnih in vedoželjnih mladih uporabnikov, jih spodbuditi k branju leposlovja kot tudi poučnega gradiva in jim z različnimi ustvarjalnostmi popestriti prosti čas.

Knjižnica bo mesečno za otroke pripravljala tudi knjižni kviz "**Detektiv knjižko**".

Z letom 2017 knjižnica uvaja tudi novi projekt namenjen spodbujanju branja oz. širjenje bralne kulture med našimi najmlajšimi bralci v obliki knjižnega nahrbtnika. Nahrbtnik, katerega si lahko otroci odnesejo na dom, bo vseboval dve slikanici (z malimi ali velikimi tiskanimi črkami), eno poučno knjigo, s čimer bi želeli našim najmlajšim približati tudi to vrsto literature, ter lutko.

Po nekaj letih se ponovno izvaja projekt "**Moja najljubša knjiga**". Otrokom omogoča izraziti mnenje o njihovih najljubših knjigah skozi vse leto. Odgovore o najljubši knjigi v posameznem mesecu, bodo zapisovali na tablo na oddelku za cicibane."

Na mladinskem oddelku se na razstavnem panoju vsak mesec pripravlja poseben izbor kvalitetnih slikanic, ki so v pomoč staršem pri izbiri kvalitetne mladinske literature.

Knjižnica v letu 2017 uvede in izvaja tudi program promocije knjige in branja, ki bo namenjen najstnikom. Zaradi nenehnega upadanja obiska osnovnošolcev in dijakov je nujno tudi za to kategorijo bralcev pripraviti kvaliteten in zanimiv projekt, ki bo privabil v nove prostore knjižnice tudi mladino.

4.2 Razvijanje bralne kulture pri odraslih uporabnikih

Kot pomembno kulturno središče bo knjižnica za odrasle uporabnike organizirala širši spekter kulturnih prireditev, ki so vsebinsko vezane na njeno dejavnost. Z namenom spodbujanja bralne kulture bo za odrasle uporabnike pripravila literarne večere, predstavitve strokovnih knjig s predavanjem, delavnice namenjene pridobivanju raznih znanj in veščin, filmske večere idr.

Z izvedenimi **literarnimi večeri** bomo skrbeli za promocijo kvalitetne sodobne literature in razvoj bralne kulture. Pogovori z živečimi literarnimi ustvarjalci znatno pripomorejo k popularizaciji branja, dvigu kulturne ozaveščenosti in h kvalitetnemu druženju ter preživljanju prostega časa odraslih.

Projekt **Bralne značke za odrasle** bo izveden že dvanajsto leto zapored. V sklopu projekta bo izvedena zaključna prireditev s svečano podelitvijo bralnih značk. V projekt bomo s primernim izborom knjig vključili tudi varovance Centra starejših občanov Ormož.

Knjižnica se vključi tudi v projekte promocije knjige in branja v mesecu aprilu. S prireditvijo za otroke obeleži mednarodni dan knjig za otroke. Ob svetovnem dnevu knjige, 23. aprila, pripravi literarni večer in srečanje z literarnimi ustvarjalci in se aktivno vključi v Noč knjige.

Izvajal se bo tudi projekt »**Knjige na dopustu**«, ko bomo v najbolj vročih mesecih leta 2017 poslali na bazen tudi zbirko knjig in revij. Predvidevamo, da bo obiskovalcem bazena na voljo okrog 150 knjig in vsaj deset naslovov že odpisanih serijskih publikacij. Vemo, da se določene knjige v knjižnico ne bodo vrnila. Temu dejstvu bomo prilagodili izbor knjig in na dopust poslali tiste, ki jih v knjižnici ne bomo več pogrešali. Projekt in izbor knjig je namenjen tako odraslim kot mladini.

Poletno branje - knjižničarji pripravimo izbor knjig za čim širši krog bralnih okusov, potreb in pričakovanj ter pripravimo knjižno polico, ki je namenjena poletnemu branju. Postavljena je v prostor izposoje, da zadovolji tudi obiskovalce, ki se nimajo časa zadržati v knjižnici. Predlogi temeljijo na strokovnem znanju zaposlenih kot tudi na dolgoletnih izkušnjah in poznavanju želja domačih bralcev. V izbor uvrstimo splošne romane v slovenskem kot tudi tujem jeziku, razne zgodovinske in biografske romane, kriminalke, potopise ter poezijo. Na polici se tako najdejo



poleg naslovov zanimivih novitet, tudi starejše knjige (tudi kakšen obvezen klasik je med njimi), ki se bodo tako ali drugače dotaknile bralcev. Podobno poskrbimo tudi na mladinskem oddelku za naše mlajše bralce, kjer na posebno polico 'Priporočamo' uvrstimo slikanice namenjene poletnemu branju.

V **Domu za starejše občane Ormož** bo strokovna delavka na vsakomesečnih srečanjih s skupino Junaki promovirala gradivo iz zbirke in skrbela za širjenje bralne kulture med varovanci. Prav tako se bodo nekateri stanovalci vključili v projekt Bralne značke za odrasle.

Prvič bomo v letu 2017 izvajali projekt **Bralni klub** za odrasle. Dvakrat mesečno bodo potekala srečevanja bralcev, namenjena izmenjavi mnenj in vtisov o prebranem. Široka paleta knjig (novitete, klasiki, knjige iz seznama Bralne značke, strokovna dela) bo poskrbela za zadovoljitev različnih bralnih okusov in pripomogla k dvigu nivoja bralne kulture. Medse bomo povabili tudi kakega zanimivega gosta. Enkrat letno bomo z javnim branjem predstavili program srečevanja.

Zeliščarski popoldnevi - v poletnem času pripravimo enkrat tedensko popoldnevno srečanje na vrtni terasi, ki je namenjeno sproščenemu in poučnemu druženju obiskovalcev z zanimivimi in strokovnimi gosti. Namen je popularizirati strokovno poljudnoznanstveno literaturo, nagovarjati obiskovalce, da kvalitetne informacije iščejo v strokovnih knjigah, kljub temu, da je brskanje po spletu hitrejše in vedno bližje tudi starejši populaciji. Prav tako takšen dogodek prispeva k izmenjavi znanj in izkušenj med bralci - obiskovalci ter bogati znanje o naravi in vsem tem, kar nam je po njej dano.

Tabela 6: Knjižnični dogodki in projekti v letu 2017 (v sodelovanju z zunanjimi izvajalci)

DOGODEK, PROJEKT	Nosilec	Opombe
Literarni večeri	Marijana Korotaj, Milica Šavora	V sodelovanju z založbami in avtorji
Bralna značka za odrasle	Branka Vočanec	V sodelovanju s KIP
Pikina bralna značka	Nina Šulek, Simona Sakelšek, Bernardka Viher	V sodelovanju s Knjižnico Velenje
Slovenski dnevi knjige z Nočjo knjige	Željka Nardin – Milovanović, Marijana Korotaj, Nina Šulek	
Strokovna predavanja na temo – zdravega življenja	Branka Vočanec, Bernardka Viher	
Strokovna predavanja na temo – osebna rast, vzgoja	Nina Šulek, Damjan Rizman	
Strokovna predavanja na temo aktualnih družbenih razmer	Željka Nardin - Milovanović, Damjan Rizman	
Muzejsko-knjižnični Mega kviz	Simona Sakelšek, Bernardka Viher	V sodelovanju z Narodnim muzejem in MKL
Knjige na dopustu	Branka Vočanec, Simona Sakelšek	
Poletno branje	Rudi Pevec, vsi zaposleni	
Pravljični večer za odrasle	Milica Šavora, Nina Šulek	
Martinovaje – dogodek za otroke	Nina Šulek, Simona Sakelšek	V sodelovanju s TIC in MCO
Dan slovenskih splošnih knjižnic	Branka Vočanec, Nina Šulek, Željka Nardin - Milovanović	
Knjižnica na letnem vrtu – Poletni	Bernardka Viher, Marijana	



DOGODEK, PROJEKT	Nosilec	Opombe
zeliščarski popoldnevi	Korotaj, Željka Nardin Milovanović -	
Ta veseli dan kulture	Damjan Rizman, Željka Nardin- Milovanović	
Slovenski kulturni praznik	Željka Nardin - Milovanović, Marijana Korotaj, Nina Šulek	
Krajevni praznik KS Ormož – dogodek za otroke, Dogodek za odrasle	Nina Šulek Željka Nardin - Milovanović, Marijana Korotaj	
Rožmarinkin praznik družin	Nina Šulek, Bernardka Viher	

Sezname novonakupljenih gradiv – **novitet** bo knjižnica mesečno objavljala na spletni strani. Sporočala jih bo tudi na elektronske naslove šol, podjetij in drugih ustanov v vseh treh občinah, prav tako tudi zainteresiranim posameznikom. Ti sezname bodo poslani v elektronski obliki. Vsak mesec bomo na spletni strani objavljali tudi seznam gradiva kupljenega s sredstvi ministrstva. Domačo spletno stran, ki se bo vsebinsko dopolnjevala skozi leto, bo knjižnica uporabljala za sprotno informiranje uporabnikov o knjižnici, o prireditvah v knjižnici, novostih in zanimivostih. Novo pridobljena gradiva bodo sproti pregledno razstavljena oz. razvrščena po posameznih prostorih knjižnice. V obliki razstavljenih gradiv na panojih bomo uporabnike obveščali o nominirancih in nagrajencih literarnih del.

Tabela 7: Knjižnični dogodki in projekti v letu 2017 (samostojno izvajanje zaposlenih)

DOGODEK, PROJEKT	Izvajalec	Opombe
Pravljичne urice za otroke	Leonida Šumenjak, Nina Šulek, Simona Sakelšek, Bernardka Viher	Občasno s pomočjo zunanjih izvajalcev
Bralne ure in pogovori v CSO	Željka Nardin – Milovanović, Branka Vočanec	
Knjižničarka obišče vrtec	Leonida Šumenjak, Bernardka Viher, Simona Sakelšek	
Spoznavam knjižnico - bibliopedagoške urice za predšolske otroke in učence prve triade	Leonida Šumenjak, Bernardka Viher, Simona Sakelšek	
Bibliopedagoške ure za učence OŠ in gimnazije	Nina Šulek	
Detektiv knjižko	Leonida Šumenjak, Nina Šulek, Simona Sakelšek, Bernardka Viher	
Bralni klub za odrasle	Marijana Korotaj	
Potovanje v pravljіčni svet za učence posebnega programa	Leonida Šumenjak	
Delavnice namenjene informacijskemu opismenjevanju	Damjan Rizman	
Ustvarjalne delavnice za odrasle in mladino	Nina Šulek, Simona Sakelšek, Bernardka Viher	Občasno s pomočjo zunanjih izvajalcev
Uporaba BIBLOS-a - delavnice za mladino in odrasle, promocija portala	Damjan Rizman	



DOGODEK, PROJEKT	Izvajalec	Opombe
Rastem s knjigo za osnovne in srednje šole	Nina Šulek	
Bralni nahrbtnik, Moja najljubša knjiga	Leonida Šumenjak, Nina Šulek, Bernardka Viher, Simona Sakelšek	

4.3 Promocija dejavnosti

Pozornost namenjamo promociji celotne knjižnične dejavnosti in uporabnike redno obveščamo o storitvah in dejavnostih preko tiskanih, elektronskih in spletnih oblik obveščanja. Prav tako si prizadevamo doseči potencialne nove uporabnike, zato se trudimo in redno o dejavnostih knjižnice obveščamo tudi medije (Večer, Štajerski tednik, Delo, Kabelska televizija Ormož, Regionalna TV Maribor, Radio Prlek, Radio Ptuj, Radio Maksi ...). Prav tako objavljamo članke v lokalnih časopisih (Ormoške novice, Sredica, Bilten Občine Sveti Tomaž) in se trudimo biti medijsko čim bolj prisotni.

Tiskane oblike:

- Zloženske s koristnimi informacijami o knjižnici so vedno dostopna na pultu izposoje
- Za dogodke in programe knjižnice pripravljamo, oblikujemo in natisnemo plakate, ki so postavljeni na vidna mesta v knjižničnih prostorih in prav tako zunaj, v mestu in okolici
- Za dogodke in programe knjižnice pripravljamo, oblikujemo in natisnemo vabila, ki so dostopna v knjižničnih prostorih in poslana po pošti na domove uporabnikov
- Priložnostno pripravljamo tiskane promocijske izročke s podatki knjižnice, lepimi mislimi (bralne kazalke)

Elektronske oblike:

- Omenjena vabila in plakate pošiljamo po seznamu našim uporabnikom in prijavljenim na njihove elektronske naslove
- Redno skrbimo in informiramo o vseh dogodkih tudi medije, povečini preko elektronsko posredovanih vabil

Spletne oblike:

- Redno skrbimo za ažurno spletno stran (<http://www.orm.sik.si/>)
- Redno skrbimo za prisotnost na socialnih omrežjih (Facebook profil: <https://www.facebook.com/Knji%C5%BEnica-Franca-Ksavra-Me%C5%A1ka-Ormo%C5%BE-567284636650224/?ref=ts>)

Preko spletne strani se uporabniki lahko prijavo na e-novice. Tako lahko redno vzdržujemo in oblikujemo seznam za obveščanje, ki nam služi za promocijo prireditev za otroke, prireditev za odrasle in za splošna obvestila knjižnice.

Na naši spletni strani redno mesečno objavljamo sezname novega gradiva v knjižnici, napovedujemo programske dogodke in obveščamo o koristnih informacijah. Knjižne novosti predstavljamo na posebej izpostavljenih policah. Prav tako promoviramo dobre knjige, nominirance in nagrajence literarnih del na posebej označenih policah. Aktivno bomo sodelovali tudi na portalu Dobreknjige.si. Promocijo knjižnice in knjižničnih dejavnosti prav tako izvajamo z načrtovanimi in izvedenimi aktivnostmi in programi za različne skupine uporabnikov



(bibliopedagoške ure in vodeni ogledi knjižnice za različne skupine, pravljичne urice, literarni večeri, pogovorni večeri, strokovna predavanja, bralne skupine) in s sodelovanjem v projektih (Pikina bralna značka, Rastem s knjigo, Bralna značka za odrasle, Dan slovenskih splošnih knjižnic, Svetovni dan knjige, Noč knjige ...). K prepoznavnosti knjižnice v lokalnem okolju prispevamo tudi z vključevanjem v druge lokalne projekte (Rožmarinkin fetival, martinovanje, Praznik KS Ormož...) in z odzivanjem na povabila po raznovrstnih sodelovanjih in partnerstvih z vrtci, šolami, društvi in zavodi.

5 KNJIŽNIČNA OPREMA

V načrtu je nakup osebnih računalnikov v vrednosti 1.408 EUR. V primeru, da bo Ministrstvo za kulturo objavilo naposredni poziv za sofinanciranje nakupa IKT opreme v splošnih knjižnicah se bo nakup teh v večji meri financiral s sredstvi iz državnega proračuna. Načrtuje se tudi nakup opreme za potrebe mlajših uporabnikov, ki bo nameščena na zunanjem platoju, prav tako nakup razstavnih vitrin, v skupnem znesku 1.500 EUR.

V letu 2017 se bo nabavljala in nameščala manjkajoča oprema v Krajevni knjižnici v Ivanjkovcih. Predviden strošek te je 7.000 EUR.

Načrtuje se nabava različnega drobnega inventarja (signalizacijske tablice, oporniki idr.) v vrednosti 3.000 EUR.

Predvideni skupni strošek vlaganja v opremo je 12.908 EUR.

6 KADROVSKI POGOJI

Občine ustanoviteljice so dolžne skrbeti za ustrezno kadrovske zasedbo v zavodu. Zaradi premajhnega števila zaposlenih, saj ne izpolnjujemo niti minimalnega pogoja iz Pravilnika glede kadrovske pokritosti, nas Ministrstvo za kulturo uvršča v 2. kategorijo razvitosti (med srednje razvite knjižnice). Splošna knjižnica bi morala po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe imeti za opravljanje knjižničarskih nalog najmanj 0,32 oz. 0,37 strokovnega delavca (EPZ) na 1.000 prebivalcev in po 0,32 za vsako nalogo 16. člena ZKnj-1), ki jo izvaja, prav tako pa najmanj 1 administrativno-tehničnega oziroma manipulativnega delavca na 10.000 prebivalcev.

V primeru ormoške knjižnice to pomeni, da bi za izpolnjevanje minimalnih kadrovskih pogojev v letu 2017 morala imeti knjižnica 9,63 strokovnih delavcev:

- 6,07 strokovnega delavca glede št. prebivalcev območja
- 1,92 strokovnega delavca za vsako nalogo iz 16. člena ZKnj-1,
- 1,64 administrativno-tehničnega oziroma manipulativnega delavca.

V knjižnici je sistemiziranih 13,20 delovnih mest. Trenutna pokritost z dejanskimi zaposlitvami je zgolj 66%. Še manj knjižnica z obstoječim številom zaposlenih izpolnjuje predpisane standarde za splošne knjižnice, ki bi naj začeli veljati v letu 2017.

6.1 Kadrovski načrt

REDNO ZAPOSLENI DELAVCI

Knjižnica na dan 1. 9. 2016 zaposluje 6,8 strokovnih delavcev, 0,5 računovodkinje, 0,70 direktorice in 0,75 čistilke. Po zasedbi delovnih mest so med strokovnimi delavci 4,8 bibliotekarji, 1 višja knjižničarka in 1 knjižničarka.



Nemogoče je pričakovati, da bo knjižnica v letu 2017 uspela realizirati kadrovske zasedbe glede na predpisane standarde, katerih vsa določila naj bi izpolnjevali že v letu 2015, začetek izpolnjevanja je pa prestavljen v leto 2017. Po teh bi morala ormoška knjižnica skupaj s krajevnimi knjižnicami imeti zaposlenih 13,71 redno zaposlenih delavcev, in sicer:

- 8,2 strokovnih delavcev,
- 1,64 manipulativnega delavca,
- 0,87 informatika za vzdrževanje računalniške mreže,
- 2 računovodsko-administrativnega delavca,
- 1 upravnega delavca (direktorja).

Dobra notranja organizacija in optimizacija delovnih procesov je nujno potrebna za uspešno delo osrednje in krajevnih knjižnic. Pomanjkanje števila strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev otežuje izpolnjevanje nalog knjižnice, prav tako strokovni razvoj knjižnice. Občine ustanoviteljice pozivamo, da v letih 2017 in 2018 financirajo nove zaposlitve.

Z izjemo polovične zaposlitve za delo v KK Ivanjkovci, se ne predvidevajo nove zaposlitve. Konec leta 2017 je predvidena naslednja kadrovska zasedba:

- 7,3 strokovnih delavcev (5,3 bibliotekarjev, 1 višja knjižničarka in 1 knjižničarka)
- 0,5 računovodsko-administrativne delavke,
- 0,75 čistilke,
- 0,70 direktorice.

Skupaj bo knjižnica zaposlovala 9,25 redno zaposlenih delavcev. Polna zaposlitev povezana z deli vzpostavitve krajevne knjižnice v Ivanjkovcih je predvidena le za določen čas, največ 9 mesecev. Omenjeno zaposlitev financira Občina Ormož. V letu 2017 ni predvidenih upokojevanj. V kolikor bo v naslednjih dveh letih strokovna delavka na delovnem mestu bibliotekarke pridobila pravico do upokojitve, se za omenjeno delovno mesto predvideva nadomestna zaposlitev.

Tabela 8: Načrt zasedbe delovnih mest v letu 2017

ZASEDBA DELOVNEGA MESTA	Stopnja izobrazbe	Št. sistemiziranih delovnih mest	Obseg zaposlitve 01. 09. 2016	Načrtovan obseg zaposlitve 31. 12. 2017
1. STROKOVNI DELAVCI				
Knjižničar	V.	1,5	1	1
Višji knjižničar	VI.	1	1	1
Bibliotekar	VII.	7	4,80	5,30
Skupaj		9,5	6,80	7,30
2. DRUGI ZAPOSLENI				
Računovodja VI.	VI.	1	0,50	0,50
Knjižnični manipulant	IV.	1	0	0
Čistilka	III.	1	0,75	0,75
Direktor	VII.	0,70	0,70	0,70
Skupaj		3,70	1,95	1,95
SKUPAJ		13,20	8,75	9,25
<i>Standardi za splošne knjižnice</i>				13,71



IZVAJANJE PROGRAMA JAVNIH DEL

V knjižnici se bo tudi v letu 2017 izvajal Program javnih del. Program pomoč v knjižnici bodo v letu 2017 opravljali 3 delavci. Ena delavka ga bo opravljala za obdobje 2 mesecev (zaposlitev sofinancira Občina Središče ob Dravi). Delavka, katere zaposlitev v programu Pomoč v knjižnici sofinancira Občina Ormož bo delo opravljala za obdobje 6 mesecev. Celotno koledarsko leto bo v program javnih del vključena delavka s priznано invalidnostjo. Zaposlena bo za polovični delovni čas. Njeno zaposlitev sofinancira Občina Ormož. Prvi dve imata univerzitetno izobrazbo, tretja omenjena pa opravlja dela za V. stopnjo zahtevnosti.

6.2 Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih

Strokovni delavci se bodo strokovno izpopolnjevali predvsem na seminarjih, simpozijih in tečajih, ki jih organizirajo knjižnice, bibliotekarska društva in druge ustanove. Po potrebi se bodo izobraževali tudi na izobraževalnih tečajih v organizaciji Narodne in univerzitetne knjižnice (NUK-a) v Ljubljani in Inštituta informacijskih znanosti v Mariboru (IZUM-a). Predvideno je izobraževanje za pridobitev licence za vzajemno katalogizacijo in z njo povezana izobraževanja, ki se jih bo udeležila ena strokovna delavka. Predvideno je tudi izobraževanje za strokovni izpit za bibliotekarja in opravljanje tega. Vsak strokovni delavec se bo lahko udeležil tistih izobraževanj, ki so pomembna za strokovno delo na njegovem delovnem mestu. Izobraževanj, ki jih organizira ZBDS ali območno bibliotekarsko društvo, se bodo prednostno udeleževali člani bibliotekarskega društva, saj je kotizacija za člane precej nižja.

Direktor se bo udeležil strokovnih izobraževanj direktorjev slovenskih splošnih knjižnic. Računovodja se bo udeležil izobraževalnih seminarjev za računovodske delavce. Knjižnica bo za kvalitetnejše delo v sistemu COBISS po potrebi organizirala tudi interne izobraževalne ure. Znesek, ki ga bo knjižnica namenila za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih bo znašal 1.600 EUR.

7 IZKORIŠČENOST DELOVNEGA ČASA

Odprtost osrednje in krajevnih knjižnic ureja Uredba o osnovnih storitvah knjižnic. Ta za osrednjo knjižnico predpisuje vsaj 8-urno odprtost od ponedeljka do petka in 5-urno odprtost ob sobotah. Krajevne knjižnice, ki pokrivajo območje z več kot 2.000 prebivalci, so odprte 15 ur tedensko. Knjižnica mora biti odprta v času, ki ustreza največjemu številu njenih potencialnih porabnikov.

Ormoška knjižnica je že nekaj let odprta 50 ur: od ponedeljka do petka od 8. do 17. ure, ob sobotah od 8. do 13. ure. Ker je vse več potencialnih uporabnikov na delu izven kraja bivanja, in obstaja interes po obisku knjižnice v poznih popoldanskih urah, se odprtost osrednje knjižnice podaljša en dan v tednu do 19. ure. Tedenska odprtost knjižnice se poveča na 52 ur. Krajevni knjižnici v Središču ob Dravi in pri Svetem Tomažu sta odprti po vpeljanem urniku s tedensko odprtostjo 15-tih ur (v Središču ob Dravi: v ponedeljek, sredo in četrtek od 13. do 18. ure; pri Svetem Tomažu v ponedeljek in sredo od 13. do 18. ure, v petek od 8. do 13. ure).

Ob nedeljah in državnih praznikih, ki so dela prosti dnevi, bo knjižnica zaprta, razen 8. februarja na Prešernov dan, ko praznujemo praznik slovenske kulture. Na ta dan se predvideva 5-urna odprtost osrednje knjižnice. Osrednja in krajevne knjižnice so predvidoma zaprte tudi prvo soboto v juniju zaradi strokovne ekskurzije. Ekskurzija bo organizirana v sodelovanju s Knjižnico Ivana Potrča Ptuj. Tisto soboto velja delovna obveznost za vse zaposlene delavce v



knjižnici. Knjižnica bo zaprta tudi na pustni torek v času trajanja pustnega karnevala, to je od 13.45 do 15.30 ure.

Knjižnica bo v juliju in avgustu poslovala po poletnem delovnem času. Ta se v osrednji knjižnici v primerjavi z letom 2015 spreminja. Osrednja knjižnica bo odprta v ponedeljek, torek, sredo in petek od 8. do 16. ure, v četrtek od 8. do 19. ure. Enak ostaja poletni delovni čas v krajevnih knjižnicah. Krajevna knjižnica v Središču ob Dravi bo odprta ob sredah od 14. do 18. ure, Krajevna knjižnica Sveti Tomaž ob sredah od 8. do 13. ure.

8 DELO ORGANOV KNJIŽNICE

Svet zavoda bo v letu 2017 opravljal tekoče naloge, ki jih določajo ustanovitveni akt knjižnice, zakon, podzakonski akti in akti knjižnice. Podrobnejše naloge so načrtane v rokovniku o delu sveta zavoda, ki je bil sprejet na 15. redni seji sveta zavoda. Sestajal se bo v skladu z načrtanim, v kolikor bo potrebno tudi po potrebi. Sejam sveta bo prisostvovala tudi direktorica. Gradivo za seje sveta bo posredovano tudi vsem trem občinam ustanoviteljicam.

Direktorica bo kot vodja knjižnice pripravila letno poročilo o delu knjižnice za leto 2016, pripravila prijavo na neposredni poziv za MK za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah za leto 2018, pripravila in posredovala zaključno poročilo o nakupu knjižničnega gradiva v letu 2016, pripravila prijavo na neposredni javni poziv za sofinanciranje IKT opreme v splošnih knjižnicah, v kolikor bo ta objavljen, pripravila predlog programa dela knjižnice za leto 2018, s predlogom usklajenega finančnega načrta za 2018, izvajala vse naloge na področju varnosti in zdravja pri delu. Sklicevala bo strokovni kolegij, ki se bo sestajal po potrebi na pobudo direktorice ali posameznih strokovnih delavcev, predvidoma vsak mesec. Obravnavala bo predvsem tekoča strokovna vprašanja o delu knjižnice v okviru knjižničnega in prireditvenega delovanja. Sklicateljica bo spodbujala strokovne delavce k uvajanju novih projektov in na podlagi njih zadolžila posameznike za njihovo izvedbo. Organizirala delo v organizacijskih enotah in delno izvedla sodelovanje z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi zavodi v občinah, se udeleževala izobraževalnih seminarjev direktorjev slovenskih splošnih knjižnic, preko medijev informirala javnost o delovanju knjižnice.

Direktorica bo kot strokovna delavka opravljala strokovna dela, predvsem s področja nabave knjižničnih gradiv, inventarizirala in katalogizirala nekatera knjižnična gradiva, obdelovala gradiva za krajevno knjižnico v Ivanjkovcih in organizirala nekatere knjižnične prireditve.

9 DELO V ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

9.1 Krajevna knjižnica Središče ob Dravi

Krajevna knjižnica Središče ob Dravi je odprla svoja vrata 8. oktobra 2013. Deluje v prostorih OŠ Središče ob Dravi. Prostori za krajevno knjižnico niso bili zgrajeni načrtno, ampak je bila v soglasju z Osnovno šolo Središče ob Dravi v prostoru, kjer se že nahaja šolska knjižnica, umeščena tudi dejavnost splošne knjižnice. Obe knjižnici razpolagata s prostorom, v skupni izmeri 120 m². Knjižnična dejavnost poteka v skladu s 3. členom Pravilnika o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki določa, da se ob organizacijski ali prostorski združitvi knjižnic različnih vrst, te organizirajo tako, da nobena od knjižničnih funkcij prejšnjih knjižnic v združenih knjižnici ni okrnjena.



Šolska knjižnica je za šolarje in zaposlene na šoli odprta v dopoldanskem času, splošna knjižnica pa posluje po zaključku pedagoškega procesa. Ločeno sta postavljeni zbirka šolske knjižnice in zbirka splošne knjižnice.

Kot informacijsko središče je knjižnica pomemben ponudnik dostopa do informacijskih virov, saj sta uporabnikom na voljo 2 osebna računalnika, ki omogočata dostop do svetovnega spleta in raznih elektronskih baz podatkov. Člani si lahko izposodijo tudi elektronske knjige, omogočena jim je uporaba knjižnice na daljavo: naročanje gradiva preko telefona in podaljšanje roka izposoje gradiva preko interneta (storitev Moja knjižnica). Rezerviranje knjig je možno tudi po telefonu. Na voljo je tudi možnost tiskanja na tiskalnik in uporaba optičnega bralnika (scannerja).

Krajevna knjižnica sodeluje in se povezuje z društvi, institucijami v lokalnem okolju in tudi širše. Z ustreznim dopolnjevanjem knjižnične zbirke, ki je podprto z dovolj visokim financiranjem nakupa novega knjižničnega gradiva s strani Občine Središče ob Dravi, skuša knjižnica povečevati obisk in izposojati gradiva pri vseh kategorijah uporabnikov, prav tako povečati število aktivnih članov. Uporabnikom ponuja tudi razne kulturne prireditve tako za odrasle kot mlade uporabnike.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Ob odprtju knjižnice je knjižnična zbirka obsegala 6.850 enot knjižničnega gradiva, od tega 6.540 enot knjižnega in 310 enot neknjižnega gradiva. Do 31. 12. 2016 se je knjižnična zbirka povečala in je štela 8.927 enot knjižničnega gradiva (8.473 knjig, 424 enot neknjižnih gradiv in 30 naslovov serijskih publikacij).

Občina Središče ob Dravi v letu 2017 zagotavlja ustrezna sredstva za nakup gradiva za svojo krajevno knjižnico v višini 9.247 EUR. Z dodatnimi 1.250 EUR, ki jih bi zagotovilo za nakup gradiv Ministrstvo za kulturo bo knjižnica kupila 512 enot gradiva in se tako približala pogojem o prirastu gradiva, ki jih pogojujejo standardi za splošne knjižnice.

Tabela 9: Zaloga knjižničnega gradiva v KK Središče ob Dravi (enote)

VRSTA GRADIVA	Temeljna zaloga ob odprtju	Zaloga 31. 12. 2016	Načrtovan prirast 2017
Knjige	6.540	8.473	461
Neknjižno gradivo	310	424	51
SKUPAJ	6.850	8.927	512
Serijske publikacije	0	30	20

ČLANI KNJIŽNICE, OBISK V KNJIŽNICI IN IZPOSOJA GRADIVA

Osrednjo knjižnico v Ormožu in krajevno knjižnico v Središču ob Dravi je v letu 2015 obiskovalo 338 članov iz središke občine. Krajevno knjižnico Središče ob Dravi je obiskovalo 230 članov, načrtuje se povečanje števila za 10 %.

V letu 2015 zapisuje knjižnica 2.603 obiske zaradi transakcij v izposoji. Tudi pri obisku zaradi izposoje načrtujemo povečanje za 10 %, prav tako pri številu izposojenega gradiva, ki naj bi v letu 2017 preseglo 5.100 enot.

Knjižnica omogoča članom izposojati gradiva na isto člansko izkaznico v osrednji kot tudi v vseh organizacijskih enotah, omogoča naročilo gradiva iz drugega oddelka, prav tako pa vrnitev



izposojenega gradiva v osrednji knjižnici. Vso to gradivo med oddelki fizično prenese zaposleni knjižničar iz krajevne knjižnice. Predvideva se, da je takega gradiva približno 600 enot.

DELO Z UPORABNIKI

V knjižnico prihajajo uporabniki zaradi različnih interesov (izposoja gradiva na dom, čitalniška izposoja, obiskovanje različnih prireditvev in ustvarjalnih delavnic, uporaba računalnikov za brskanje po svetovnem spletu v izobraževalne in druge prostočasne namene). Delo z uporabniki zajema informacijsko oz. referenčno dejavnost in oskrbo z gradivom, pa tudi usposabljanje za samostojno delo s knjižničnimi resursi. V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS 87-4446/2001) so splošne knjižnice v okviru javne službe dolžne organizirati tudi posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Tako knjižnica izvaja prireditve za otroke (bibliopedagoška dejavnost za otroke s ciljem širjenja bralne kulture, vzgajanja bralcev, za uporabo knjige in knjižnice ter informacijsko opismenjevanje) in odrasle.

KNJIŽNIČNI DOGODKI ZA OTROKE IN MLADINO

Ure pravljic z ustvarjalnimi delavnicami

Pravljične ure z ustvarjalnimi delavnicami izvaja knjižnica vsako drugo sredo v mesecu ob 17. uri. Po pripovedovanih pravljicah skoraj vedno sledi ustvarjalna delavnica, kjer si otroci izdelajo izdelek, ki ga odnesejo domov.

Nagradna knjižna uganka

Z mesecem oktobrom bo knjižnica pričela z nagradno knjižno uganko za otroke od 3. do 8. leta starosti.

Vrtec na obisku, ure igranja za otroke podaljšanega bivanja

Otrokom iz vrtca predstavimo knjižnico, jih uvajamo v svet knjig, knjižnice, v pismenost. Otroci listajo po slikanicah in prisluhnejo pravljici.

Otroci, ki so pri podaljšanem bivanju pridejo v knjižnico, kjer se igrajo z različnimi didaktičnimi igračami (sestavljanje puzzlov, magnetni rally ...) in lutkami.

Pikina bralna značka

Je bralni projekt, kjer lahko sodelujejo člani knjižnice do vključno 6. razreda osnovne šole. Vsak Pikin bralec mora na leto prebrati vsaj štiri knjige s seznama in v Pikino beležko zapisati ali narisati obnovo prebranega. Beležko nato odda knjižničarki. Za prebrane knjige prejme Pikino bralno značko, ki se podeli na zaključni prireditvi v Ormožu.

Slovensko knjižnično - muzejski Mega kviz

Poteka v organizaciji Mestne knjižnice Ljubljana in Narodnega muzeja Slovenije. Letos je posvečen železni dobi – zlati dobi Slovenije. V projekt se vključijo osnovnošolci, ki radi posegajo po gradivu namenjenemu spoznavanju preteklosti.

Izvedba **zabavno znanstvene predstave** (Spodbujanje branja), ki jo izvaja Fun science, za otroke od 4. do 12. leta.

KULTURNE PRIREDITVE ZA ODRASLE

V letu 2017 načrtujemo tudi izvedbo kulturnih prireditvev za odrasle obiskovalce knjižnice:

- literarni večer ob predstavitvi avtorja in razstavi njegovih izdanih del,



- strokovna predavanja na temo potopisov, vrtnarstva, prehrane,
- bralno značko za odrasle,
- kreativne delavnice.

Literarni večeri in ostale javne prireditve za promocijo branja bodo načrtovane sproti v odvisnosti od izdanih knjig in ponudbe na trgu.

O dogodkih in prireditvah bo javnost obveščala v lokalnem časopisu Sredica, na spletni strani Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož, na oglasnih deskah po občini in v osnovni šoli ter družabnih omrežjih.

9.2 Krajevna knjižnica Sveti Tomaž

Krajevna knjižnica Sveti Tomaž je začela za uporabnike poslovati 2. junija 2015. Samostojno deluje v prostorih OŠ Sveti Tomaž. Razpolaga s površino v skupni izmeri 96 m². Odprta je v ponedeljek in sredo od 13. do 18. ure, v petek od 8. do 13. ure. Uporabnikom sta na voljo 2 osebna računalnika, ki omogočata dostop do raznih elektronskih baz podatkov, s tem je knjižnica kot informacijsko središče pomemben ponudnik dostopa do informacijskih virov. Članom je omogočena uporaba knjižnice na daljavo: naročanje in rezerviranje gradiva preko telefona in podaljšanje roka izposoje gradiva preko interneta (storitev Moja knjižnica); izposodijo pa si lahko tudi elektronske knjige. V knjižnici je na voljo tudi tiskalnik z možnostjo tiskanja in uporaba optičnega bralnika (scannerja).

Knjižnica bo v letu 2017 sodelovala in se povezovala z društvi, institucijami v lokalnem okolju in tudi širše. V sodelovanju z društvom upokoencev si bomo prizadevali vpeljati projekt izposoje gradiva starejših starejšim. S tem bo postala krajevna knjižnica dostopna tudi tistim občanom in občankam, ki sami, zaradi kakršnih koli razlogov, ne morejo priti do knjižnice. Obisk in izposajo gradiva, prav tako pa število aktivnih članov bo skušala knjižnica povečevati s pestrim izborom gradiva in ponudbo kulturnih prireditev za različne ciljne skupine.

9.2.1 Knjižnična zbirka

Ob odprtju knjižnice je knjižnična zbirka obsegala 6.302 enoti knjižničnega gradiva, od tega 6.230 enot knjižnega in 72 enot neknjižnega gradiva. 31. 12. 2016 je knjižnična zbirka uporabnikom ponujala 7.407 enot gradiv.

V letu 2017 se načrtuje letni prirast zgolj 374 enot gradiva, od tega 337 knjig in 37 enot neknjižnega gradiva. V zbirko knjižnica uvršča tudi 20 naslovov tekočih serijskih publikacij. Z omenjenim prirastom ne zadostimo minimalnim pogojem iz pravilnika.

Tabela 10: Zaloga knjižničnega gradiva v KK Sveti Tomaž (enote)

VRSTA GRADIVA	Temeljna zaloga ob odprtju	Zaloga 31. 12. 2016	Načrtovan prirast 2017
Knjige	6.230	7.248	337
Neknjižno gradivo	72	122	37
SKUPAJ	6.302	7.407	374
Serijske publikacije	0	37	20



ČLANI KNJIŽNICE, OBISK V KNJIŽNICI IN IZPOSOJA GRADIVA

Ker je knjižnica odprta šele drugo leto, smelo načrtujemo osnovne kazalnike poslovanja. Pričakujemo 10% povečanje rezultatov poslovanja.

Ob odprtju je število aktivnih članov ormoške knjižnice z območja občine Sveti Tomaž znašalo 5,4 %. Lani se je dvokratno povečalo in doseglo v skupnem članstvu 10,71 %. Še vedno načrtujemo povečanje članstva za 10 %, kar pomeni, da bo knjižnične storitve izposoje gradiva koristilo okrog 320 članov iz tomaževske občine.

V letu 2017 načrtujemo tudi 4.000 obiskov zaradi transakcij v izposoji. Izposoja gradiva naj bi znašala okrog 10.000 enot.

Tudi krajevna knjižnica pri Svetem Tomažu omogoča članom izposoji gradiva na isto člansko izkaznico v osrednji kot tudi v vseh organizacijskih enotah, omogoča naročilo gradiva iz osrednje knjižnice, prav tako pa vrnitev izposojenega gradiva osrednje knjižnice, kot tudi vrnitev gradiva krajevne knjižnice v osrednji knjižnici, ki jo med oddelkoma fizično prenese zaposleni knjižničar iz krajevne knjižnice. Ocenjujemo, da bo na letni ravni takega gradiva približno 600 enot.

DELO Z UPORABNIKI

Knjižnica je prostor, kamor prihajajo uporabniki različnih interesov: izposoja gradiva na dom, čitalniška izposoja, obiskovanje različnih prireditev in ustvarjalnih delavnic, uporaba računalnikov za brskanje po svetovnem spletu v izobraževalne in druge pristočasne namene. Delo z uporabniki zajema informacijsko oz. referenčno dejavnost in oskrbo z gradivom, pa tudi usposabljanje za samostojno delo s knjižničnimi resursi. V okviru javne službe so splošne knjižnice v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS 87-4446/2001) z namenom spodbujanja bralne kulture dolžne organizirati tudi posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle.

KNJIŽNIČNI DOGODKI ZA OTROKE IN MLADINO

Ure pravljič z ustvarjalnimi delavnicami

Pravljične ure z ustvarjalnimi delavnicami izvaja knjižnica vsako tretjo sredo v mesecu ob 17. uri. Po pravljič sledi ustvarjalna delavnica, kjer si otroci izdelajo izdelek, ki ga odnesejo domov ali kakšna druga primernejša oblika podoživljanja pravljič (igra, telovadba, ples, pesem, lutke, dramatizacija, gost ...).

Vrtec na obisku v knjižnici

Skupine otrok iz vrtca knjižnico obiskujejo ob petkih, ko je ta odprta v dopoldanskem času. Predšolskim otrokom predstavimo pojem knjižnice, jih uvajamo v svet knjig, knjižnice, v pismenost. Otroci listajo, si ogledajo razne slikanice in prisluhneje pravljič.

Knjižničarka na obisku v vrtcu

Po dogovoru z vzgojiteljicami knjižničarka obiše vseh pet skupin vrtčevskih otrok. Obisk se načrtuje predvsem ob posebnih projektnih tednih: teden otroka, praznični december, slovenski kulturni praznik. Knjižničarka ob pravljič otroke uvaja v svet branja, opazovanja in poslušanja. Kasneje si tudi sami ogledajo in prelistajo slikanice, ki jih knjižničarka prinese iz knjižnice.

Sodelovanje z vzgojiteljicami Vrtca pri OŠ Sveti Tomaž

Po dogovoru z vzgojiteljicami knjižničarka v knjižnici pripravi strokovno in leposlovno literaturo za otroke kot podporo letnemu delovnemu načrtu, ki jih potem vzgojiteljice uporabijo v posameznih skupinah.



Ure igranja za otroke podaljšanega bivanja

Otroci, ki so pri podaljšanem bivanju, pridejo v knjižnico, kjer se igrajo z različnimi didaktičnimi igračkami (sestavljanje puzzlov, magnetni rally ...), lutkami, listajo in berejo revije.

Sodelovanje z OŠ Sveti Tomaž

Ob petkih dopoldan v času vzgojno-izobraževalnega programa lahko osnovnošolci po dogovoru med učiteljem in knjižničarko v knjižnici izmed vseh razpoložljivih gradiv iščejo vsebine, ki jih bodo uporabili pri pouku.

Po dogovoru z OŠ Sveti Tomaž knjižnica na različne načine sodeluje ob posameznih projektih in dogodkih, ki jih pripravlja šola.

Pikina bralna značka

Je bralni projekt, kjer sodelujejo člani knjižnice do vključno 6. razreda osnovne šole. Vsak Pikin bralec mora na leto prebrati vsaj štiri knjige s seznama in v Pikino beležko zapisati ali narisati obnovo prebranega. Beležko nato odda knjižničarki. Za prebrane knjige prejme Pikino bralno značko, ki se deli na zaključni prireditvi v Ormožu.

PRIREDITVE ZA ODRASLE

V letu 2016 načrtujemo tudi izvedbo kulturnih prireditev za odrasle obiskovalce knjižnice:

- literarni večer, predstavitve avtorjev strokovnih knjig,
- strokovna predavanja (na temo vrtnarstva, prehrane, vzgoje),
- potopisna predavanja domačih popotnikov (v kolikor bodo pripravljene sodelovati)
- bralno značko za odrasle,
- kreativne in ustvarjalne delavnice,
- odprtje fotografske razstave domačega avtorja z glasbenim gostom.

Literarni večeri in ostale javne prireditve za promocijo branja bodo načrtovane sproti, v odvisnosti od izdanih knjig in ponudbe na trgu.

O dogodkih in prireditvah bo knjižnica lokalno prebivalstvo obveščala s tiskanimi vabami, ki jih pošiljamo vsem gospodinjstvom, objavami na spletni strani Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož, po elektronski pošti, s plakati na oglasnih deskah po občini, v osnovni šoli, vrtcu ter tudi po družabnih omrežjih. S svojo prisotnostjo, sodelovanjem z lokalnim prebivalstvom in institucijami ter z raznolikim programom se bo knjižnica trudila za dvig kakovosti življenja vsem generacijam občanov pri Svetem Tomažu.

9.3 Krajevna knjižnica Ivanjковci

V letu 2016 so se pričele aktivnosti za vzpostavitev Krajevne knjižnice Ivanjkovci. Da lahko odpremo knjižnico za uporabnike, je potreben primeren in dovolj velik prostor, ustreza knjižnična in informacijsko-komunikacijska oprema. Prav tako je potreben tudi ustrezen in aktualen fond gradiva, ki bo pritegnil vse kategorije uporabnikov iz ožjega okolja. Odprtje zahteva tudi ustrezno usposobljen strokovni kader, ki pozna gradivo, prav tako zna izvajati širok spekter knjižničnih dejavnosti za najširši krog uporabnikov.

V kolikor sta se središka in tomaževska krajevna knjižnica vzpostavljali delno ob gradivu, ki je bilo v enoti premeščeno iz osrednje knjižnice in številnih darov Knjižnice Ivana Potrča Ptuj in drugih slovenskih splošnih knjižnic, ugotavljamo, da primernega gradiva za to organizacijsko enoto nimamo na razpolago.



Knjižnica je že v letu 2015 poslala Občini Ormož predlog finančnega načrta, v katerem je za nakup aktualnega gradiva predvidela financiranje v znesku 51.100 EUR. Znesek bi bil ob izpogajanih nižjih cenah primeren za nakup približno 2.800 do 3.000 knjig, kar predstavlja slabo polovico potrebnega fonda, da se knjižnica sploh odpre. Občina Ormož je v proračunu za leto 2016 zagotovila zgolj 5.000 EUR. V finančni načrt za leto 2017 uvrščamo tako glavnino sredstev (46.100 EUR). Zbirka se pa mora dopolnjevati tudi z novim gradivom. Glede na število prebivalcev KS Ivanjkovci (2.218) bi morali letno za Krajevno knjižnico v Ivanjkovcih nabavljati 610 izvodov knjižničnega gradiva. V letu 2017 bi zato potrebovali 12.505 EUR. Ministrstvo bo nakup financiralo šele v naslednjem letu o odprtju. Vsako leto bi za novitete Občina Ormož morala nameniti dodatnih 11.255 EUR.

Krajevna knjižnica ne bo mogla odpreti svojih vrat, dokler niso izpolnjena določila iz Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Glede na število prebivalcev KS Ivanjkovci bi moral obseg knjižnične zbirke šteti okrog 9.200 knjižničnih enot gradiva. Od tega bi morale biti 750 enot neknjižnega gradiva in 40 naslovov tekočih serijskih publikacij. Pogoj mora biti v celoti izpolnjen v 3 letih po vzpostavitvi. Navedeno pomeni, da bi knjižnica že ob otvoritvi morala imeti vsaj 7.500 enot in bi letni prirast gradiva moral znašati 850 enot. Finančno to pomeni, da bi morali ob upoštevanju povprečne cene gradiva 20,50 EUR za nakup v prvih letih poslovanja nameniti dodatnih 17.425 EUR. Le v manjšem obsegu (največ 3.000 EUR) se bodo sredstva pridobila iz državnega proračuna, večino bo morala zagotoviti Občina Ormož. V kolikor omenjenega fonda ne zagotovimo v treh letih po vzpostavitvi, se nam glede na določila sprememb Zakona o knjižničarstvu obeta izbris krajevne knjižnice iz razvida, posledično takojšnje zaprtje.

Kot smo zapisali že v lanskoletnem programu smiselnost odprtja knjižnice vidimo le ob dovolj zanimivem, strokovno izvedenem izboru gradiva, kar pomeni, da gradivo mora bi aktualno, novejše, primerno za različne kategorije uporabnikov. V kolikor takoj ob odprtju uporabnika z gradivom k obiskovanju knjižnice ne bomo pritegnili, zamujenega v naslednjih letih ne bo možno nadoknaditi.

Ker so bila v letu 2016 zmanjšana sredstva za nakup knjižnične opreme, še vedno za nakup te potrebujemo 6.998 EUR. Prav tako v finančni načrt uvrščamo stroške dela za obdobje 9 mesecev in druge stroške, ki bodo nastali z vzpostavitvijo in delovanjem krajevne knjižnice. Ob tem opozarjamo tudi, da je prostor OŠ Ivanjkovci, kjer je predvidena postavitve knjižnične zbirke za delovanje krajevne knjižnice, premajhen. V istem prostoru je namreč nameščena šolska knjižnica, v kateri je še učbeniški sklad in občasno tudi pouk. Kmalu po odprtju bo potrebno poiskati dodaten prostor, kjer bi se lahko umestila šolska knjižnica. Večletne izkušnje delovanja krajevne knjižnice ob skupni uporabi virov šolske in splošne knjižnice, kot je primer v Središču ob Dravi, ne dajejo dovolj dobrih rezultatov poslovanja. Veliko boljše rezultate zapisujemo namreč v Krajevni knjižnici Sveti Tomaž, kjer krajevna knjižnica deluje povsem samostojno. Apeliramo ustanoviteljico Občino Ormož, da ponovno razmisli o organiziranosti krajevne knjižnice v Ivanjkovcih, prav tako o primernosti prostorov, ki jih v uporabo ponuja Osnovna šola Ivanjkovci.

Posamezne parametre poslovanja za leto 2017 je zaenkrat težko predvideti, saj ni usklajen datum otvoritve in večina drugih dejavnikov, ki pogojujejo vzpostavitev in otvoritev knjižnice.



10 ZAKLJUČEK

Načrtovani program dela za leto 2017 zastavlja v mnogih parametrih nadaljevanje že utečenih knjižničnih projektov, prinaša pa tudi nekatere nove dejavnosti, ki so namenjene še širšemu krogu uporabnikov.

Širitev knjižnične mreže z vzpostavitvijo krajevnih knjižnic zahteva od občin ustanoviteljic kontinuirano zagotavljanje vpeljane višine finančnih obveznosti, ki se jim ni možno nikakor izogniti. V nasprotnem primeru je bila vzpostavitev krajevnih knjižnic popolnoma nesmiselna.

Uporabnikov nikakor ne smemo prikrajšati za novo in aktualno knjižnično gradivo. Občine morajo zagotavljati sredstva za nakup knjižničnih gradiv tako za osrednjo knjižnico kot tudi za vsako organizacijsko enoto posebej. Nesmiselno je odpirati novo organizacijsko enoto v Ivanjkovcih brez ustreznega obsega in kakovosti temeljne knjižnične zbirke, prav tako ob nezagotavljanju sredstev za njeno vsakoletno dopolnjevanje.

Razumemo, da bi bilo v letu 2017 težko zagotoviti finančna sredstva za nove zaposlitve, ki bi obseg kadrovske zasedbe izenačila s knjižničnimi predpisi. Morebitno krčenje sredstev pri drugih postavkah pa ne bo moglo ostati brez posledic.

Predlagani program dela se bo lahko izvedel le z zagotovitvijo vseh finančnih sredstev. V kolikor bodo občine pri posameznih postavkah finančnega načrta zmanjšale predvidene zneske, bo knjižnica primorana okrniti tudi zastavljen program dela tako v osrednji knjižnici kot tudi organizacijskih enotah.

Ormož, september 2016, dopolnjeno februar 2017

Milica Šavora, direktorica