



VSEBINA

- 1. ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož**
- 2. ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom**
- 3. ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Ormož**
- 4. ODLOK o ustanovitvi Glasbene šole Ormož**

1.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07- Uradno prečiščeno besedilo ZUJIK- UPB1), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02), 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so:

Občinski svet občine Ormož, na 12. seji, dne 21.12.2007,

Občinski svet občine Središče ob Dravi, na 10. seji, dne 27.12.2007 in

Občinski svet občine Sveti Tomaž, na 10. seji, dne 27.12.2007 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod

Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

-Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev),

-Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev),

-Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod je pravni naslednik Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 3/04- UPB in št. 9/07).

4. člen

S tem odlokom se ureja status zavoda, dejavnost zavoda, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, sredstva za delo zavoda, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, način določanja deležev občin pri sofinanciranju, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda, odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda ter skupni organ županov.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

5. člen

Ime javnega zavoda je: Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož.

Sedež zavoda je v Ormožu, Kolodvorska cesta 9.

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem občin ustanoviteljic.

Zavod je pravna oseba, ki odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima pečata, ki sta okrogle oblike, premera 35 in 20 mm z napisom imena zavoda. V sredini obeh pečatov se nahaja razpoznavni znak zavoda.

Število pečatov, njihovo uporabo, način ravnanja z njimi ter njihovega uničenja in seznam delavcev, ki so zanje odgovorni določi direktor s posebnim pravilnikom.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, društvom, občanom in uporabnikom.

7. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo splošnih knjižnic in druga strokovna združenja.

Soglasje k včlanitvi v zvezo in druga strokovna združenja podajo občine ustanoviteljice.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja v okviru knjižnične dejavnosti kot javne službe, naslednje naloge:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,

- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

9. člen

Dejavnosti zavoda so naslednje:

R/91.011 Dejavnost knjižnic;

J/58.110 Izdajanje knjig;

J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike;

J/58.190 Drugo založništvo;

R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;

R/91.030 Varstvo kulturne dediščine.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena lahko zavod opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Zavod lahko opravlja tudi gospodarske dejavnosti, vendar te ne smejo ogroziti izvajanja javne službe.

Do spremembe ali razširitve dejavnosti lahko pride le s spremembo tega akta o ustanovitvi.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda in
- direktor.

1. Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev, od katerih dva imenuje Občinski svet Občine Ormož, enega pa Občinska sveta Središče ob Dravi in Občine Sveti Tomaž,
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki ju izvolijo delavci zavoda,
- dva predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti, ki ju imenuje skupni organ županov na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Občini Središče ob Dravi in Sveti Tomaž imenujeta člana v svet zavoda tako, da je član

sveta zavoda vsako mandatno obdobje iz druge občine.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let. Član sveta zavoda je lahko v svet izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

Predsednika sveta zavoda imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Volitve predstavnikov delavcev zavoda se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Volitve delavcev v svet zavoda so tajne.

Na prvi konstituirni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Prvo konstituirno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oz. izvolitvi članov sveta zavoda.

Svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Predsednik sveta zavoda pošlje vabilo skupaj z gradivom članom sveta najmanj sedem dni pred sejo sveta. En izvod gradiva se dostavi tudi občinam ustanoviteljicam.

12. člen

Naloga sveta zavoda so:

1. S področja upravljanja zavoda:

- sprejema splošne akte zavoda, za katere je pristojen po zakonu,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- sklepa o pogodbah za investicijske naložbe in o pogodbah za investicijsko-vzdrževalna dela ter o pogodbah o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima knjižnica v upravljanju, po predhodnem soglasju ustanoviteljev,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanoviteljem revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljev,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu in

načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje soglasje k ceniku knjižnice,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2. S področja strokovnega dela zavoda:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njenih ustanoviteljic,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

13. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred pretekom mandata za katerega je imenovan oz. izvoljen, če:

- umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oz. jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oz. izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oz. izvoljen razrešeni član.

Predlog za razrešitev člana sveta zavoda lahko poda direktor ali svet zavoda.

2. Direktor

14. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Direktor je poslovni in programski direktor, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda, na podlagi javnega razpisa.

Mandat direktorja traja pet let.

15. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti ter znanja s področja upravljanja,
- opravljen strokovni izpit za bibliotekarja.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

Če kandidat nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora v primeru imenovanja opraviti najkasneje v enem letu.

16. člen

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja, pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža ter mnenje strokovnih delavcev zavoda. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno.

Če občine ustanoviteljice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasij in mnenj svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

17. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

18. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,

- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča občinam ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
- druge naloge določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

19. člen

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrediti dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda in soglasje ustanoviteljev;
- in pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

20. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

21. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan.

Svet zavoda je po predhodnem soglasju ustanoviteljev in mnenja strokovnih delavcev knjižnice dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda je dolžan seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 20 dni izjavi.

22. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

23. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

V. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

24. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

25. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovijo ustanoviteljice zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Knjižnično gradivo je last občin glede na vložena sredstva za nakup, z njimi pa upravlja zavod.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

- a) iz javnih virov za opravljanje javne službe:
 - iz sredstev državnega proračuna za nakup knjižničnega gradiva in informacijsko komunikacijske tehnologije,
 - iz sredstev proračunov občin ustanoviteljic za materialne stroške in stroške dela ter za nakup knjig.
- b) iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:
 - s pobiranjem članarine, zamudnin in opominov,
 - s storitvami fotokopiranja, tiskalniških izpisov in medknjižnične izposoje,

- iz sredstev drugih uporabnikov,
- donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom.

VIII. NAČIN DOLOČANJA DELEŽEV OBČIN PRI SOFINANCIRANJU

27. člen

Občine letno zagotavljajo sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstih in glede na število prebivalcev občine.

Občine zagotavljajo sredstva za skupne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda in glede na število prebivalcev.

Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva in z delovanjem skupnih služb.

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

28. člen

V primeru, da posamezna občina ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih obveznosti do zavoda po tem odloku, mora zavod o tem obvestiti ostale občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo.

O načinu razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom, vendar le za razvoj dejavnosti zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, občine ustanoviteljice, ki so pokrile svoje obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda.

IX. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

29. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

30. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

31. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o članih knjižnice,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
- dokumenti v knjižnici zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci...

32. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

33. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest;
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti;
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja;
- poslovnik sveta zavoda in
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določenih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

34. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljice in zavod uredijo s pogodbo.

35. člen

Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljic,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta po dinamiki, ki jo z zavodom določijo ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavljajo ustanoviteljice.

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

XIII. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

36. člen

Zaradi zagotavljanja javne službe na področju knjižničarske dejavnosti na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ter gospodarnejšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ustanovijo skupni organ.

37. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška cesta 6, Ormož.

Skupni organ predstavlja župan Občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drug član skupnega organa, ki ga za to pooblasti župan Občine Ormož.

38. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in za račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

39. člen

Administrativno tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja Občinska uprava Občine Ormož.

40. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

41. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

42. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev in sicer:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev),
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev),
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

43. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo materialni stroški poslovanja skupnega organa.

Občini Središče ob Dravi in Sveti Tomaž povrneta svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih zahtevkov o dejansko nastalih materialnih stroških.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Akt o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in strateškega načrta morajo biti sprejeti v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novega akta o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in s tem odlokom.

45. člen

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

Dosedanji direktor nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan. Direktor je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in po tem odloku opraviti vse potrebno za delo zavoda in vpis v sodni register.

46. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj in je pravni naslednik Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Za vpis poskrbi direktor zavoda.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Franca

Ksavra Meška Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 3/04- UPB in št. 9/07).

47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Sveti Tomaž in Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

Številka: 007-00046/2007 7 9
Datum: 21.12.2007

**ŽUPAN OBČINE
ORMOŽ
Alojz SOK l.r.**

Številka: 06200-0012/2007-3
Datum: 27.12.2007

**ŽUPAN OBČINE
SREDIŠČE OB
DRAVI
Jurij BORKO l.r.**

Številka: 032-0044/2007
Datum: 27.12.2007

**ŽUPAN OBČINE
SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO l.r.**

2.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07), 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so:

Občinski svet občine Ormož, na 12. seji, dne 21.12.2007,

Občinski svet občine Središče ob Dravi, na 10. seji, dne 27.12.2007 in

Občinski svet občine Sveti Tomaž, na 10. seji, dne 27.12.2007 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod na področju osnovnega